

# ►►► **Infographiste Metteur en Page – RNCP37943-BC01**

## **Objectifs pédagogiques**

Cette Formation est composée de :

- **Photoshop**
- **Word 2019**
- **Powerpoint 2019**
- **L'essentiel du Web design**

Avec cette formation, vous pourrez :

- apprendre et maîtriser les outils de base de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.
- apprendre et maîtriser les outils de niveau intermédiaire de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques
- maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Word : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images et même les formulaires.
- maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.
- concevoir et créer des interfaces web responsives, optimisées (UX) et esthétiques (UI) avec Photoshop.

## **Temps moyen de formation**

79 heures

## **Système d'évaluation**

OUI

## **Pré requis technique**

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

## **Technologie**

- HTML5
- Norme SCORM

# ▶▶▶ Photoshop – Niveaux Initiation et Intermédiaire

## Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Photoshop tous niveaux**, vous pourrez en **54 modules** :

- apprendre et maîtriser les outils de base de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.
- apprendre et maîtriser les outils de niveau intermédiaire de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.

## Temps moyen de formation

20 heures

## Système d'évaluation

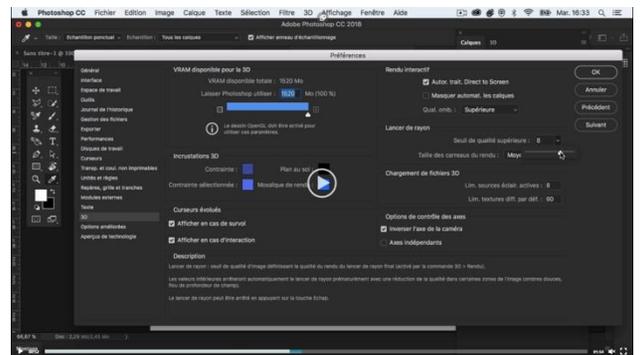
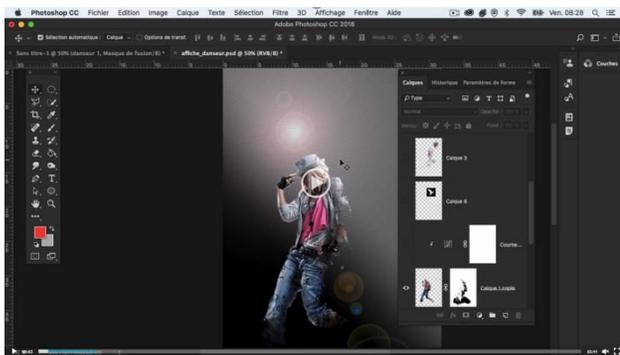
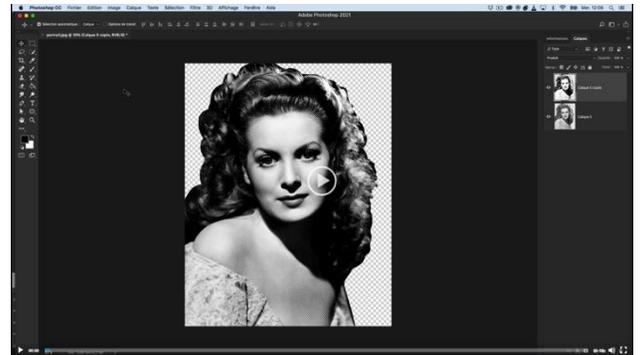
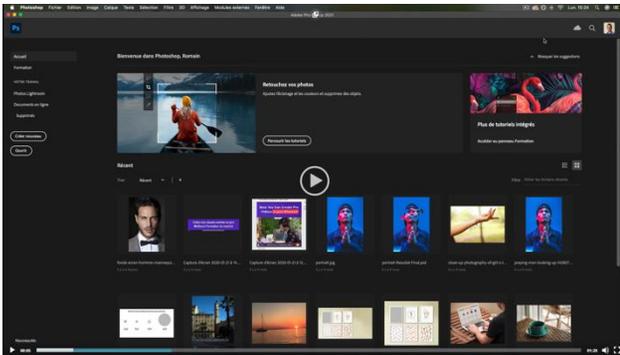
OUI

## Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

## Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



# ►►► **Détail formation : Photoshop – Niveau 1 - Initiation**

## **01 - Télécharger le logiciel**

- Comment télécharger le logiciel ?

## **02 - Photoshop - Prise en main**

- Photoshop, à quoi ça sert ?
- Ouvrons Photoshop
- Création d'un nouveau document
- L'interface de Photoshop
- Ouvrir et importer une image
- Énumération des outils
- Déplacez-vous dans le document
- Comment enregistrer
- Autres options pour zoomer
- Personnaliser son espace de travail

## **03 - Les images - Les bases**

- Informations sur une image ouverte
- Les pixels, c'est quoi ?
- Redimensionner une image
- Transformer la taille d'une image
- Comment faire une rotation d'une image
- Effet miroir : faire des symétries
- Cadre photo
- Outil recadrage
- Corriger l'inclinaison d'une image
- Réglages automatique d'une image
- Luminosité - Contraste
- Réglage de la courbe
- Réglage en noir et blanc

## **04 - Les calques - Les bases**

- Ouvrons un fichier Photoshop
- Qu'est-ce qu'un calque ?
- Les différents calques
- Créer un nouveau calque - Renommer et disposer les calques
- Les différentes actions sur les calques
- Déplacer et redimensionner les calques
- Présentation de l'exercice
- Solution de l'exercice

## **05 - La Sélection - Les bases**

- Sélectionner un sujet
- Outil de sélection rapide
- Outil baguette magique
- Outil de sélection d'objet
- Outil lasso
- Outil de sélection Rectangle et Ellipse

## **06 - Atelier créatif - Changer le fond d'un personnage**

- Changer le fond du personnage

## **07 - La couleur - Les bases**

- Calque de remplissage - Mettre un fond de couleur
- Pot de peinture
- Introduction au dégradé
- Outil dégradé : plus de détails
- Le pinceau
- Différence entre RVB et CMJN

## **08 - Le texte - Les bases**

- Exercice texte - Ouvrir et recadrer
- Générer du texte
- Changer les propriétés du texte
- Exercice texte - Trouver une typo
- Bloc de texte
- Exercice texte - Finaliser la mise en page

## **09 - Atelier créatif - Présentation d'un produit : l'iPhone**

- Présentation de l'atelier iPhone
- Création du nouveau document
- Détourer les iPhones
- Ajuster la taille des iPhones
- Mettre le fond en couleur
- Ajoutons le texte
- Dessinons les cercles de couleur
- Ecrire les derniers textes
- Finalisation de la création

## **10 - Les formes - Les bases**

- Générer un rectangle et changer les paramètres
- Créer d'autres formes
- Modifier les formes

### 11 - Atelier créatif - Florence

- Importer une image
- Modifier les paramètres de l'image
- Vectoriser des photos
- Vectorisation dynamique et composition

### 12 - Les filtres - Les bases

- Présentation des flous
- Appliquer un flou gaussien
- Flou et profondeur de champ
- Présentation rapide de la galerie de filtres

### 13 - Atelier créatif - Surf session

- Présentation de l'atelier Surf
- Création du nouveau document et des cadres photos
- Importer les images dans les cadres
- Autres méthodes pour séparer les images
- Ajouter les filtres
- Ecrire le texte et finaliser la création

### 14 - Les Images - Les retouches

- Outil tampon - A quoi ça sert ?
- Outil correcteur localisé
- Outil Correcteur
- Outil Pièce
- Déplacement de base sur le contenu
- Exercice - Utiliser l'outil correcteur localisé

### 15 - Les calques - Nouveaux paramètres

- Introduction aux calques de réglages
- Voyons les autres calques de réglages
- Disposition des calques de réglages
- Calques de fusion - Ombre portée
- Autres calques de fusion
- Changer l'opacité d'un calque
- Masque de fusion - Introduction

### 16 - Atelier créatif - Jungle Néon

- Présentation de l'atelier Jungle Néon
- Ouvrir les documents
- Ecrire le mot JUNGLE
- Ajouter le masque de fusion au texte
- Ajout des effets de NEON
- Rajouter les touches de couleur
- Ajouter les calques de réglages
- Enregistrement

### 17 - La sélection - Apprenons davantage

- Intervertir la sélection
- Dilater et contracter la sélection
- Contour progressif de la sélection
- Outil plume - Faire des lignes droites
- Outil plume - Faire des courbes
- Transformer son tracé en sélection
- Modifier le tracé
- Sélectionner la tasse avec la plume
- Améliorer le contour

### 18 - Atelier créatif - Effet Glitch

- Présentation de l'atelier Glitch
- Création des fonds en noir et blanc
- Modifier les styles du calque - Travail sur les couches RVB
- Faire le décalage de l'image
- Finaliser l'effet Glitch
- Effet Glitch avec l'ours

### 19 - La couleur - Plus de paramètres

- Formes de pinceaux plus avancées
- Télécharger des formes de pinceaux
- Utiliser l'outil Pipette
- Le nuancier - Introduction

### 20 - Autres Fonctionnalités

- Présentation du changement de ciel
- Changer un 1er ciel
- Importer ses propres ciels
- Aller plus loin avec cette fonction
- Changer les expressions du visage - Portrait Femme
- Changer les expressions du visage - Portrait Homme
- Coloriser ces vieilles photos
- Affichage - Extra et Règles
- Affichage - Magnétisme
- Installer des plugins sur Photoshop
- L'Historique, c'est quoi ?
- Importer une image depuis son iPhone

### 21 - Atelier créatif - Affiche Nike

- Présentation de l'atelier Nike
- Création du nouveau document
- Trace à la plume
- Transformer son tracé en sélection
- Travail sur le fond
- Ajouter l'ombre portée à la forme rouge
- Ajout de l'ombre à la basket Nike
- Ajout du logo Nike
- Finalisation du visuel

## 22 - Atelier créatif - Retouche Photo Simple

- Présentation de l'atelier Retouche
- Outil correcteur localisé
- Réglage de la teinte (saturation)
- Réglage de la luminosité et du contraste
- Portrait 2 - Outil correcteur localisé
- Lisser la peau
- Luminosité - Contraste et teinte saturation
- Création d'un halo de lumière

## 23 - Atelier créatif - Strech Pixel

- Présentation de l'atelier Pixel
- Détourage de la danseuse
- Création de la bande de pixels
- Effet coordonnées polaires
- Ajuster le cercle des pixels
- Ajouter les ombres portées
- Calques de réglages pour dynamiser la création

## 24 - Atelier créatif - Post pour les réseaux sociaux

- Présentation de l'atelier Réseaux sociaux
- Création des différents gabarits
- Insérer la photo dans les différents gabarits
- Générer le texte
- Mettre le texte sur tous les posts
- Enregistrer les différents plans de travail

## 25 - Atelier créatif - Affiche Sport Air Jordan

- Présentation de l'atelier Affiche Sport
- Nouveau document
- Détourage du sujet
- Préparation des fonds
- Création de la typo
- Détourage du Jordan Dunk
- Finalisation de l'affiche

## 26 - Atelier créatif - Double exposition

- Présentation de l'atelier Affiche Sport
- Nouveau document
- Détourage du sujet
- Préparation des fonds
- Création de la typo
- Détourage du Jordan Dunk
- Finalisation de l'affiche

## 27 - Atelier créatif - Nina Ricci

- Présentation de l'atelier Nina Ricci
- Paramétrage et création du nouveau document
- Détourage du flacon
- Mettre à l'échelle du flacon
- Faire le reflet du flacon
- Faire le fond avec un dégradé
- Ajouter le texte

## 28 - Atelier créatif - Maquette Magazine

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Créer les colonnes de texte
- Paramétrer les colonnes
- Choisir son mode d'alignement de texte
- Travail du masque de fusion sur l'image
- Finalisation de la création

## 29 - Atelier créatif - Portrait Pop Art

- Présentation de l'atelier Portrait
- Mise en noir et blanc
- Détourage du portrait
- Effet sérigraphie
- Mise en couleur

## 30 - Atelier créatif - Tour Eiffel Avant/Après

- Présentation de l'atelier Portrait
- Mise en noir et blanc
- Détourage du portrait
- Effet sérigraphie
- Mise en couleur

## 31 - Atelier créatif - Banana Style

- Présentation de l'atelier Banana Style
- Nouveau document et détourage de la banane
- Découpe banane crayon
- Créer le dégradé du fond
- Ajout de la mine de crayon
- Ajouter l'ombre portée
- Ajouter le texte
- Enregistrer notre document

## 32 - Atelier créatif - Coca-Cola

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Détourage plume
- Transformer le tracé en sélection
- Mise à l'échelle des bouteilles
- Dégradé
- Reflet des bouteilles
- Création des bandes de couleur
- Masque de fusion
- Incrustation du logo
- Enregistrement du document

## 33 - Atelier créatif - Basket en lévitation

- Présentation de l'atelier Basket
- Détourage à la plume de la basket
- Correction du tracé de détourage
- Transformer le tracé en sélection
- Améliorer la sélection
- Ajouter le flou à l'image de fond
- Apporter la basket sur le document final
- Importer les effets lumineux
- Intégrer la ville au mieux les lumières
- Enregistrement de l'atelier Basket en lévitation

# ►►► **Détail formation : Photoshop - Niveau 2 - Intermédiaire**

## **01 - Interface**

- Présentation de l'interface
- Personnalisation de la palette et mode présentation
- Raccourcis clavier de base
- Format d'enregistrement
- Camera raw

## **02 - Géométrie et corrections de l'image**

- Redresser l'image - Perspective
- Correction de la densité - Outil densité
- Outils : Netteté - Doigt - Goutte
- Paramètre forme pinceau
- Création forme de pinceau

## **03 - Les calques**

- Options des calques
- Lier des calques
- Style de calque

## **04 - Fonctions graphiques et effets**

- Mise en forme du texte
- Filtre bruit
- Filtre de déformation
- Script Action

## **05 - Atelier créatif - Pochette CD**

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création des fonds
- Incrustation du visage
- Utilisation des brushes
- Incrustation des textures dans le visage
- Ajout du texte et effet
- Enregistrement

## **06 - Atelier créatif - Affiche Birdy Man**

- Présentation de l'atelier
- New doc et dégradé
- Ajout portrait
- Création des formes de pinceaux
- Ajout des oiseaux
- Incrustation de l'image fond
- Ajout du texte
- Enregistrement

## **07 - Atelier créatif - Affiche Voiture**

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création du fond dégradé
- Détournement de la voiture
- Ombre portée
- Incrustation de la lettre R
- Effet sur le R
- Texte et enregistrement

## **08 - Interface**

- Interface des calques
- La loupe
- Préférences dans Photoshop
- L'historique
- Repère et repère commenté
- Créer des plans de travail
- Enregistrer les plans de travail
- Option du texte

## **09 - Nouveautés 2019**

- Cadre photo
- Commande Z
- Faux texte
- Mode de fusion
- Remplissage d'après le contenu
- Roue chromatique
- Transformation manuelle

## **10 - Géométrie**

- Texte 3D
- Lancer le rendu 3D
- Matière 3D
- 3D image
- De la 2D à la 3D
- Déformation de la marionnette
- Transformation perspective
- Déformation personnalisée
- Calque de réglages

## **11 - Détournement et masques**

- Plume : option des tracés
- Masque de fusion sur les calques de réglage
- Masque d'écritage
- Les calques dynamiques - Les bases
- Changement de la couleur du t-shirt

## 12 - Fonctions graphiques et effets

- Option tablette graphique
- Traitement par lot
- Effet Flou
- Filtre Rendu
- Filtre Pixellisation
- Fluidité - Portrait
- Fluidité - Corps

## 13 - Atelier créatif - Affiche basket Nike

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création des fonds
- Détourage de la basket
- Eclaboussures
- Ombre portée et logo

## 14 - Atelier créatif - Affiche Danseur

- Effet graphique de la danseuse
- Colombe et lumière
- Enregistrement
- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Fond dégradé et halo
- Création du motif rayure
- Détourage du danseur
- Création des formes de l'outil tampon
- Masques de fusion de la danseuse
- Calque de réglage de la danseuse
- Ajout de la danseuse au fond

## 15 - Atelier créatif - Créer un gif animé

- Présentation de l'atelier
- Présentation du gif
- Animation du gif
- Paramétrage des documents
- Mise en place et création
- Mouvement de la basket et mise en couleur
- Opacité du gif
- Ajout du logo et du texte
- Enregistrer le gif
- Enregistrement du fichier gif
- Gestion des calques du gif

## 16 - Atelier créatif - Logo Lettrage en 3D

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Ajout du texte
- Mise en 3D
- Rendu 3D
- Finalisation du logo
- Enregistrement

## 17 - Atelier créatif - Poster Nike

- Présentation de l'atelier
- Fond dégradé
- Détourage de la basket
- Dégradé cercle de couleur
- Texte
- Ombre portée
- Enregistrement

## 18 - Atelier créatif – Mettre en mouvement une photo - Effet Parallaxe

- Présentation de l'atelier
- Comment est composé le parallaxe
- Mise en mouvement du 1er plan
- Mise en mouvement du 2e plan
- Export du parallaxe

## 19 - Atelier créatif - City Skyline

- Présentation de l'atelier
- Explication de la création
- Dessin du 1er rectangle
- Dessin de la forme composée des 3 rectangles
- Dessin à la plume des immeubles
- Créer un groupe avec les formes
- Créer le masque d'écrêtage
- Faire le fond en dégradé bleu
- Ajouter du bruit au fond
- Ajout du flou sur le fond
- Ajout du carré de couleur
- Réalisation des deux autres carrés de couleur
- Dessin du contour
- Ombre portée
- Ajout du texte
- Enregistrement

## 20 - Atelier créatif – Ajouter une signature sur ses photos

- Présentation de l'atelier
- Choix de la typo 1
- Choix de la typo 2
- Baseline
- Finalisation du logo
- Astuces

## 21 - Nouveautés Photoshop 2020

- Interface
- Outils de sélection d'objet
- Fenêtre propriété
- Déformation
- Nouvelle fonctionnalité du calque dynamique
- Nouveau style des panneaux
- Outil transformation
- Trucs et astuces

# ▶▶▶ Microsoft Office Word 2019

## Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Word 2019®**, vous pourrez en **106 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Word : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images et même les formulaires.

## Temps moyen de formation

30 heures

## Système d'évaluation

Oui

## Niveau de granularisation

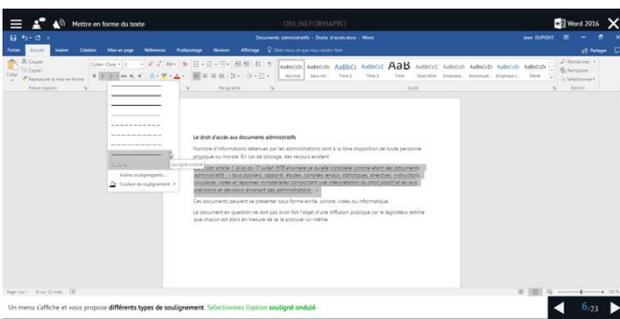
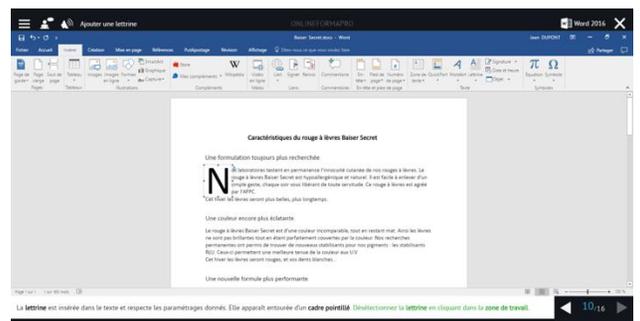
- 3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)
- 27 Modules (106 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

## Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : WINDOWS

## Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



## ►► **Détail formation : Word 2019**

### **Pour commencer**

- Découvrir Word
- Saisir du texte et enregistrer un document
- Fermer et ouvrir un document
- Se déplacer dans un document
- Modes d'affichage d'un document

### **Saisie et mise en forme des caractères**

- Saisir du texte
- Sélectionner du texte
- Mettre en forme du texte
- Reproduire / annuler une mise en forme
- Maîtriser les options de la boîte Police

### **Modifier du texte**

- Modifier, insérer supprimer du texte
- Copier et coller du texte
- Couper et déplacer du texte
- Le Presse-papiers Office
- Annuler, rétablir et répéter des modifications

### **Mise en forme de paragraphes**

- Modifier l'alignement d'un paragraphe
- Effectuer des retraits de paragraphes
- Modifier l'interligne et l'espacement des textes
- Empêcher une rupture entre des lignes ou des paragraphes

### **Bordures et des trames**

- Ajouter et personnaliser une bordure
- Appliquer une trame de fond
- Ajouter une bordure aux pages

### **Puces et numéros**

- Créer une liste à puces ou numérotée
- Modifier une liste à puces ou numérotée
- Utiliser des paragraphes et ajuster les retraits dans une liste
- Utiliser une liste à plusieurs niveaux

### **Symboles, caractères spéciaux, letrines**

- Insérer un symbole ou un caractère spécial
- Ajouter une letrine

### **Mise en page**

- Paramétrer les marges et l'orientation des pages
- Insérer un saut de page
- Créer et mettre en page des sections
- Numéroté les pages

### **En-tête, pied de page et filigrane**

- Créer un en-tête et un pied de page
- Modifier et supprimer un en-tête et un pied de page
- Créer, personnaliser et supprimer un filigrane

### **Impression**

- Imprimer un document et paramétrer l'impression
- Imprimer une enveloppe
- Imprimer des étiquettes

### **Les tabulations**

- Poser et appliquer une tabulation
- Utiliser la fenêtre Tabulations
- Modifier et supprimer des tabulations
- Insérer des points de suite

### **Les tableaux - création et mise en forme**

- Insérer un tableau simple
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Redimensionner les lignes et colonnes d'un tableau
- Utiliser la fenêtre propriétés du tableau
- Mettre en forme des cellules

### **Les tableaux - fonctionnalités avancées**

- Dessiner un tableau
- Utiliser les styles de tableau
- Habillage du texte et positionnement d'un tableau
- Trier le contenu d'un tableau
- Convertir un tableau en texte ou un texte en tableau
- Effectuer des calculs dans un tableau

### Les images - insertion et mise en forme

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Recadrer et rogner des images
- Ajuster l'apparence des images
- Maîtriser le volet Format de l'image

### Les images - modifications et habillage

- Styles et modèles prédéfinis des images
- Redimensionner et pivoter des images
- Habillage et positionnement des images
- Organiser des objets
- Aligner, grouper et dissocier des objets

### SmartArt, diagramme, graphique et zone de texte

- Insérer des icônes
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme
- Insérer un graphique
- Insérer une zone de texte

### Correction d'un document

- Corriger l'orthographe et la grammaire
- Ajouter ou supprimer un mot du dictionnaire
- Trouver des synonymes
- Maîtriser la correction automatique
- Traduire du texte

### Les styles dans Word

- Utiliser et modifier un style de texte prédéfini
- Sélectionner, effacer et supprimer un style
- Créer un nouveau style de texte
- Créer et appliquer un nouveau style de liste
- Importer et exporter des styles

### Les fonctions Rechercher et Remplacer

- Rechercher et remplacer du texte
- Rechercher du texte mis en valeur

### Les colonnes

- Ajouter et supprimer des colonnes
- Personnaliser des colonnes
- Insérer ou supprimer un saut de colonne

### Les modèles

- Créer un document à partir d'un modèle
- Créer un modèle à partir d'un document
- Modifier un modèle existant

### Dessiner avec Word

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre

### Index et Notes de bas de page

- Créer et mettre à jour un index
- Insérer une note de bas de page
- Insérer un signet
- Insérer un renvoi

### Documents longs

- Le mode Plan
- Générer une table des matières
- Créer une table des matières à l'aide de champs

### Publipostage avec l'assistant

- Publipostage : document principal et source de données
- Publipostage : modification, champs et fusion de données
- Publipostage : définir des règles et conditions

### Les formulaires

- Créer un formulaire avec l'onglet Développeur
- Insérer des contrôles du contenu dans un formulaire
- Protéger, diffuser et déprotéger un formulaire

### Les révisions

- Suivi des modifications d'un document
- Révisions et modifications d'un document
- Gérer les commentaires
- Combiner des documents révisés
- Accepter et refuser les révisions

# ▶▶▶ Microsoft Office PowerPoint 2019

## Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **PowerPoint 2019®**, vous pourrez en **75 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.

## Temps moyen de formation

25 heures

## Système d'évaluation

OUI

## Niveau de granularisation

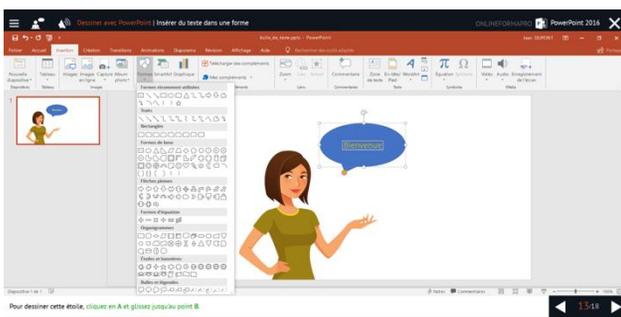
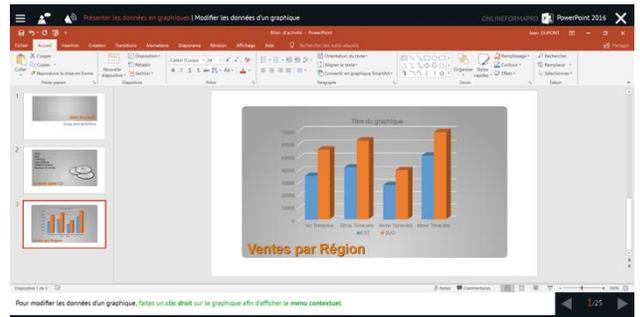
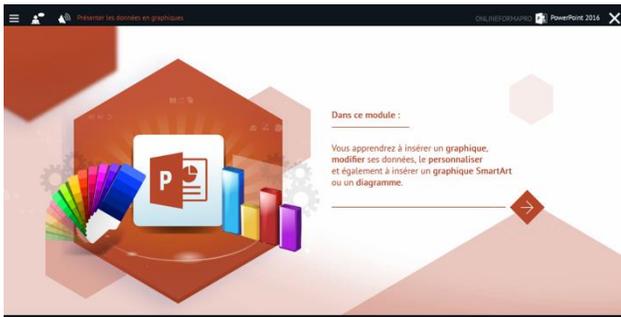
- 2 niveaux de formation (débutant, confirmé/expert)
- 17 Modules (75 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

## Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : WINDOWS

## Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



## ►►► **Détail formation : PowerPoint 2019**

### **Les règles de la présentation**

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- Les couleurs
- Une présentation réussie

### **Prise en main**

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

### **Personnaliser et modifier d'une présentation**

- Créer votre première présentation
- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et de polices d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

### **Mettre en forme les diapositives**

- Saisir du texte
- Sélectionner, déplacer, et copier du texte
- Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme
- Modifier l'alignement, l'interligne, l'espacement des paragraphes
- Modifier la casse du texte

### **Insérer une image**

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Redimensionner une image
- Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste

### **Modifier des images**

- Rendre une zone d'image transparente et la recolorier
- Modifier l'apparence d'une image
- Utiliser le volet Format de l'image
- Créer un album Photo

### **Les techniques du tableau**

- Insérer un tableau simple
- Insérer, supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier la hauteur des lignes, largeur des colonnes
- Mettre en forme tableau et cellules
- Dessiner un tableau

### **Les graphiques**

- Insérer un graphique
- Modifier les données d'un graphique
- Modifier un graphique
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

### **Dessiner avec PowerPoint**

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets
- Organiser des objets

### **Le mode Masque des diapositives**

- Afficher le mode Masque des diapositives
- Numéroté les diapositives
- Afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

### **Transitions et animations**

- Ajouter des effets de transition
- Créer une animation simple d'un objet
- Créer des animations personnalisées
- Animer des paragraphes

### **Animations personnalisées**

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer un chemin personnalisé
- Différents effets personnalisés

### Le mode Plan

- Créer une présentation en mode Plan
- Réorganiser les diapositives en mode Plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

### Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

### Orthographe, synonymes

- Le correcteur orthographique
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Le dictionnaire des synonymes
- Maîtriser la correction orthographique
- Traduire du texte

### Communiquer avec le son et la vidéo

- Ajouter un son provenant d'un fichier
- Ajouter un son provenant de la bibliothèque multimédia
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo
- Enregistrer des commentaires

### Quels types de graphiques choisir ?

- Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue
- Barres, secteurs
- Nuage de points, bâtons et barres empilés
- Anneaux, bulles, courbes
- Toile d'araignée, surface 2D, aires

# ▶▶▶ L'essentiel du web design

## Objectifs pédagogiques

Avec cette formation « **L'essentiel du web design** » vous aurez tout les éléments indispensable pour concevoir et créer des interfaces web responsives, optimisées (UX) et esthétiques (UI) avec Photoshop.

## Temps moyen de formation

4 heures

## Système d'évaluation

OUI

## Niveau de granularisation

10 modules interactifs soit 41 leçons d'apprentissage

## Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

## Technologie

- HTML5
- Norme SCORM





## Détail formation : L'essentiel du web design

### Avant-propos

- Introduction

### Le métier de webdesigner

- Webdesigner
- UX et UI
- Chaîne de production
- Qualités requises
- Équipement

### La charte graphique

- Introduction
- Couleur
- Typographie
- Icône
- Bouton
- Image d'illustration

### Composer ses interfaces intelligemment

- Wireframe
- Header
- Footer
- Fil d'ariane
- Formulaire
- Hiérarchie de contenu

### Le responsive design

- Définition
- Breakpoints
- Grilles
- Spécificités

### Prise en main de Photoshop

- Introduction
- Espace de travail
- Outil texte
- Outil forme
- Bonnes pratiques
- Pour aller plus loin

### Exemple concret : Création de maquette

- Objectifs et mise en place
- Page d'accueil desktop
- Page d'accueil mobile

### Présentation et livraison

- Export
- Mockup
- Invision
- Assets

### Les autres demandes

- Introduction
- Logo et charte graphique
- Bannière et habillage
- Animation commerciale

### Pour aller plus loin

- Passer à l'action
- Freelancing – Salariat – Argent